**南臺學校財團法人南臺科技大學**

**政府部會計畫展延、放棄及變更內容申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合約編號** |  | **系所** |  | **主持人** |  |  |
| **計畫名稱** |  |  |
| **項 目** | **擬修訂情形** |  |
| **1 □展延計畫** | 原合約期限**：**自 年 月 日起至 年 月 日止 |  |
| 希望延長期限：至 年 月 日止研究經費是否隨計畫延期： □是 □否 |  |
| **2 □變更執行計畫主持人** | 原計畫計持人： 聯絡電話：單位： |  |
| 新計畫主持人： 聯絡電話：單位： |  |
| **3 □變更計畫名稱** | 原計畫名稱： |  |
| 新計畫名稱： |  |
| **4 □變更計畫內容****原計畫內容：詳如原計畫書** | 新計畫內容：請附新修訂計畫書內容 |  |
| **5 □放棄計畫** |  |  |
| **6 □經費變更** | 原計畫 經費：**NT$ 元整**變更計畫經費︰**NT $ 元整 (**請附變更經費表) |  |
| **7. 變更原因說明** |  |  |
| 申請流程 | 申請人 | 系所主管 | 研產處 | 會計室 | 主任秘書 | 副校長 | 校長 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 註：1.計畫展延時，經費結報如未另外簽准，仍請依本校會計時程及程序辦理。

 **2.申請流程簽核完成後，請提供正本(含附件)1份至研產處變更及歸檔。**